

Тарифы на услуги бухгалтерского сопровождения

Редакция действует с 30 июня 2022 года

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора (оферты).
Договор (оферта) и настоящее Приложение «Тарифы на услуги бухгалтерского сопровождения» размещены на сайте Исполнителя по адресу: <https://8fin.ru/>.

ГРУППА ТАРИФОВ «ЗАКРЫТИЕ ПЕРИОДА»

1. Системные требования:

- Организационно – правовая форма: для юридических лиц в организационно-правовой форме Общества с ограниченной ответственностью (ООО), некоммерческих организаций (НКО) и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, которые имеют наемных работников и/или которым необходима подготовка первичных учетных документов.
- Вид деятельности: любая коммерческая деятельность, не запрещенная законодательством РФ, кроме микрофинансовых организаций, кооперативов, товариществ и потребительских обществ, производителей и продавцов ювелирных изделий, аптек и медицинских центров, производителей сельскохозяйственной продукции, деятельности такси и таксопарков.
- Отсутствие сотрудников, для расчета налогов по заработной плате которых следует руководствоваться положениями международных договоров о налогообложении физических лиц.
- ВЭД - в рамках тарифа не производится подготовка инвойсов и отчетности по формам и законодательству стран, отличных от Российской Федерации.
- В случае несоответствия Заказчика системным требованиям Тарифа «Закрытие периода **A**», Исполнитель вправе перевести сопровождение Заказчика на Тариф «Закрытие периода **M**» или «Закрытие периода **S**» с месяца возникновения несоответствия Заказчика системным требованиям Тарифа «Закрытие периода **A**»; либо отказать Заказчику в оказании бухгалтерского сопровождения, а также расторгнуть ранее заключенный Договор (оферту) в одностороннем порядке. Аналогичный порядок бухгалтерского сопровождения предусмотрен для тарифов «Закрытие периода **M**» и «Закрытие периода **S**».

2. Тарифы

Тариф и его описание	Тариф «Закрытие периода-А»	Тариф «Закрытие периода -М»	Тариф «Закрытие периода -S»
Размер абонентской платы	88 500	120 500	180 000
Единица измерения	рублей за 1 (один) месяц сопровождения	рублей за 1 (один) месяц сопровождения	рублей за 1 (один) месяц сопровождения
Расчетный период	календарный месяц	календарный месяц	календарный месяц
Оборот*	до 5 млн руб	до 10 млн руб	до 25 млн руб
Документов в расчете*	до 300 документов	до 700 документов	до 1000 документов
Количество сотрудников*	до 100 сотрудников	до 250 сотрудников	до 500 сотрудников

*показатели, указанные ниже, определяются за расчетный период

- Результатом бухгалтерского сопровождения для группы тарифов «Закрытие периода» является подготовка учетной базы 1С расчетного периода к формированию налоговых регистров и налоговых деклараций юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
- Услуги бухгалтерского сопровождения Исполнитель оказывает на условиях ежемесячного абонентского обслуживания. Оплата Услуг осуществляется на условиях абонентской платы: авансовым платежом, путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя, до начала расчетного периода.
- Любой из вышеуказанных тарифов группы «Закрытие периода» может быть использован только Заказчиком его оплатившим. Использование оплаченного Тарифа в пользу другого заинтересованного лица, либо иного Заказчика запрещено.
- Заказчик несет дополнительные расходы на уплату государственной пошлины и иных обязательных налогов, взносов, компенсаций, пошлин, штрафов, пени и иных выплат.
- Заказчик несет дополнительные расходы на уплату услуг юристов, нотариального заверения (заявления, доверенности и других документов), командировочных расходов Исполнителя и иных расходов на оплату услуг специалистов.

3. Порядок взаимодействия:

- Заказчик связывается с Исполнителем любым удобным ему способом - сайт, мессенджеры, телефон, электронная почта и т.д.
- Исполнитель выставляет счет на предоплату на основании полученного запроса Заказчика. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя.
- Исполнитель приступает к оказанию услуг бухгалтерского сопровождения базы 1С Заказчика с момента выполнения трех условий:

- после получения запроса Заказчика о выбранном Тарифе
- после получения Исполнителем доступа в учетную базу 1С: Бухгалтерия 3.0. Под доступом в учетную базу 1С Заказчика понимается доступ с необходимым уровнем прав по запросу Исполнителя.
- при полной оплате выставленного Исполнителем счета за расчетный месяц абонентского сопровождения, а именно, Заказчик оплатил и денежные средства поступили на расчетный счет Исполнителя. В случае если Заказчик не оплатил счет Исполнителя – бухгалтерское сопровождение базы 1С не производится.

4. Перечень услуг бухгалтерского сопровождения, входящих в группу тарифов

«Закрытие периода»:

РАБОТА С УЧЕТНОЙ БАЗОЙ 1С:БУХГАЛТЕРИЯ 3.0
Создание и первоначальная настройка новой учетной базы 1С:Предприятие редакции 3.0, а именно: 1С:Бухгалтерия 8.3
Интеграция учетной базы 1С с банками-партнерами и установка системы «Директ-банк»
Обновление типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8.3 до актуального релиза
Экспресс-аудит состояния учетной базы 1С Заказчика за текущий год, выявление нарушений и неточностей в учете (и по возможности - в сданной отчетности)
Проверка правильности настройки Учетной политики в учетной базе 1С Заказчика на текущий год
Определение правильности методологии учета учетной базы 1С через настройку её параметров
Анализ состояния учетной базы 1С, выявление нарушений и неточностей в учете
Проведение учетных процедур по подготовке учетной базы 1С:Бухгалтерия, 1С:ЗУП для сдачи отчетности в период действия настоящего Договора (оферты)
Контроль отрицательных товарных остатков в 1С
Выполнение регламентных операций по закрытию отчетного периода
Устные консультации для уполномоченных лиц Заказчика в рамках текущей финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, отражаемой в регламентированном учете и не требующей проведения анализа хозяйственной ситуации
ВОССТАНОВЛЕНИЕ УЧЕТА.
Исполнитель вносит исправления в учет и отчетность, осуществляет перерасчет налогов, информирует Заказчика о необходимости оплаты доначисленных налогов, подготовки и подачи уточненных декларации и отчетов. В Услуги по восстановлению учета не входит сбор, исправление или создание первичных документов. Заказчик осознает, что в случае начала оказания Услуг по восстановлению учета текущие данные в учетной системе могут быть неактуальными по причине ошибок, накопленных в учетной системе за Прошлые периоды

Перенос данных из иных учетных систем в 1С Бухгалтерия 8.3 без восстановления учета
Восстановление учета: пересчет налоговой базы в 1С Бухгалтерия 8.3 и сумм налогов за текущий налоговый период "как есть" , а именно: без сбора, исправлений или создания первичных документов
Пересчет налоговой базы в 1С Бухгалтерия 8.3 и 1С: ЗУП 3.0, сумм налогов и страховых взносов в связи с предоставлением Заказчиком первичных документов ранее не внесенных в учетную базу 1С за прошлые отчетные периоды, входящие в текущий налоговый период
Пересчет налоговой базы в 1С Бухгалтерия 8.3, сумм налогов и страховых взносов в связи с предоставлением первичных документов по истечении срока, установленного Порядком взаимодействия, за прошлый расчетный период

ГРУППА ТАРИФОВ

«ПОМОЩНИК БУХГАЛТЕРА»

1. Системные требования:

- Организационно – правовая форма: для юридических лиц в организационно-правовой форме Общества с ограниченной ответственностью (ООО), некоммерческих организаций (НКО) и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, которые имеют наемных работников и/или которым необходима подготовка первичных учетных документов.
- Вид деятельности: любая коммерческая деятельность, не запрещенная законодательством РФ, кроме микрофинансовых организаций, кооперативов, товариществ и потребительских обществ, производителей и продавцов ювелирных изделий, аптек и медицинских центров, производителей сельскохозяйственной продукции, деятельности такси и таксопарков.
- Отсутствие сотрудников, для расчета налогов по заработной плате которых следует руководствоваться положениями международных договоров о налогообложении физических лиц.
- ВЭД - в рамках тарифа не производится подготовка инвойсов и отчетности по формам и законодательству стран, отличных от Российской Федерации.
- В случае несоответствия Заказчика системным требованиям Тарифа «Помощник бухгалтера **A**», Исполнитель вправе перевести сопровождение Заказчика на Тариф «Помощник бухгалтера **M**» или «Помощник бухгалтера **S**» с месяца возникновения несоответствия Заказчика системным требованиям Тарифа «Помощник бухгалтера **A**»; либо отказать Заказчику в оказании бухгалтерского сопровождения, а также расторгнуть ранее заключенный Договор (оферту) в одностороннем порядке. Аналогичный порядок бухгалтерского сопровождения предусмотрен для тарифов «Помощник бухгалтера **M**» и «Помощник бухгалтера **S**».

2. Тарифы

Тариф и его описание	Тариф «Помощник бухгалтера -A»	Тариф «Помощник бухгалтера -M»	Тариф «Помощник бухгалтера -S»
Размер абонентской платы	48 800	60 000	95 000
Единица измерения	рублей за 1 (один) месяц сопровождения	рублей за 1 (один) месяц сопровождения	рублей за 1 (один) месяц сопровождения
Расчетный период	календарный месяц	календарный месяц	календарный месяц
Оборот*	до 5 млн руб	до 10 млн руб	до 25 млн руб
Документов в расчете*	до 150 документов	до 250 документов	до 500 документов

*показатели, указанные ниже, определяются за расчетный период

- Результатом бухгалтерского сопровождения для группы тарифов «Помощник бухгалтера» является выполнение услуг согласно перечню услуг бухгалтерского сопровождения, расположенного ниже.
- Услуги бухгалтерского сопровождения Исполнитель оказывает на условиях ежемесячного абонентского обслуживания. Оплата Услуг осуществляется на условиях абонентской платы: авансовым платежом, путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя, до начала расчетного периода.
- Любой из вышеуказанных тарифов группы «Помощник бухгалтера» может быть использован только Заказчиком его оплатившим. Использование оплаченного Тарифа в пользу другого заинтересованного лица, либо иного Заказчика запрещено.
- Заказчик несет дополнительные расходы на уплату государственной пошлины и иных обязательных налогов, взносов, компенсаций, пошлин, штрафов, пени и иных выплат.
- Заказчик несет дополнительные расходы на уплату услуг юристов, нотариального заверения (заявления, доверенности и других документов), командировочных расходов Исполнителя и иных расходов на оплату услуг специалистов.

3. Порядок взаимодействия:

- Заказчик связывается с Исполнителем любым удобным ему способом - сайт, мессенджеры, телефон, электронная почта и т.д.
- Исполнитель выставляет счет на предоплату на основании полученного запроса Заказчика. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя.
- Исполнитель приступает к оказанию услуг бухгалтерского сопровождения базы 1С Заказчика с момента выполнения трех условий:
 - после получения запроса Заказчика о выбранном Тарифе
 - после получения Исполнителем доступа в учетную базу 1С: Бухгалтерия 3.0. Под доступом в учетную базу 1С Заказчика понимается доступ с необходимым уровнем прав по запросу Исполнителя.
 - при полной оплате выставленного Исполнителем счета за расчетный месяц абонентского сопровождения, а именно, Заказчик оплатил и денежные средства поступили на расчетный счет Исполнителя. В случае если Заказчик не оплатил счет Исполнителя – бухгалтерское сопровождение базы 1С не производится.

4. Перечень услуг бухгалтерского сопровождения, входящих в группу тарифов «Помощник бухгалтера»:

Работа с документами и сервисами
Подключение к сервису ЭДО ДИАДОК
Регистрация Заказчика в сервисе сдачи отчетности по ТКС в ФС ФАР, ЕГАИС, Меркурий, органы МВД, Платон и другие (за одну организацию: один ИНН и один КПП)
Подключение к ЭДО для обмена документами с контрагентами через 1С:ЭДО

<p>Запрос справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, чаще чем 1 раз в квартал <i>позволяет удостовериться в том, что налоги перечислены в бюджет и зачислены на верные КБК, а также проверить наличие пеней и штрафов</i></p>
<p>Получение выписок из ЕГРИП/ЕГРЮЛ по запросу Заказчика</p>
<p>Получение уведомления Росстата с кодами статистики в электронном виде</p>
<p>Подготовка заявления для ИП о применении патентной системы налогообложения</p>
<p>Подготовка заявления о переходе на УСН или отказ от применения УСН</p>
<p>Формирование Акта сверки дебиторской / кредиторской задолженности с контрагентами Заказчика по данным бухгалтерского учета Заказчика (без согласования с контрагентами Заказчика)</p>
<p>Проведение сверки дебиторской / кредиторской задолженности с контрагентами Заказчика по данным бухгалтерского учета, в том числе при несовпадении сумм задолженностей</p>
<p>Запрос и получение у контрагентов Заказчика первичных документов по ЭДО, подготовка деловых писем и корреспонденции контрагентам Заказчика, согласно письменного задания уполномоченного лица Заказчика</p>
<p>Подготовка пакета документов для получения банковского кредита, банковской гарантии, лизинга, участия в тендерах и т.д. и предоставление в электронную почту Заказчика</p>
<p>Подготовка и предоставление в электронную почту Заказчика налоговых регистров, регистров по бухгалтерскому учету/ОСВ, а также отчетов, расчетов и деклараций за прошлые отчетные периоды, принятые контролирующими организациями</p>
<p>Оформление доверенности (на получение ТМЦ, для почты, налоговой, в суд)</p>
<p>Подготовка документов по ВЭД для таможенной службы</p>
<p>Подготовка приказов по деятельности предприятия</p>
<p>Подготовка документов - претензии, письма, запроса; подготовка ответа на Претензию и ее согласование с Заказчиком</p>
<p>Отправка почтовой корреспонденции контрагентам Заказчика курьером Исполнителя по Почте России заказным письмом с описью вложений <i>согласно письменного задания уполномоченного лица Заказчика</i></p>
<p>Отправка почтовой корреспонденции контрагентам Заказчика курьером Исполнителя по Почте России заказным письмом с уведомлением о вручении <i>согласно письменного задания уполномоченного лица Заказчика</i></p>
<p>Анализ банковских услуг под конкретный запрос (условия) Заказчика: кредит, стоимость обслуживания - РКО, зарплатный проект, условия размещения денег в депозит, сумма снятия наличных и переводов на карты физических лиц</p>
<p>Открытие/закрытие расчетного (текущего, валютного, корпоративной бизнес-карты и прочие) счета в банке - подготовка пакета документов</p>

<p>Запрос справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам <i>позволяет удостовериться в том, что налоги перечислены в бюджет и зачислены на верные КБК, а также проверить наличие пеней и штрафов</i></p>
<p>Формирование Акта сверки дебиторской / кредиторской задолженности с контрагентами Заказчика по данным бухгалтерского учета Заказчика (без согласования с контрагентами Заказчика): 1 Акт сверки по каждому контрагенту с задолженностью не чаще, чем 1 раз в год</p>
<p>Доступ к базе бланков / шаблонов кадровых документов и договоров</p>

Договор - оферта оказания услуг бухгалтерского сопровождения

Редакция действует с 30 июня 2022 года

Индивидуальный предприниматель Виноградова Оксана Александровна, действующая на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, ОГРНИП 315745300003502, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, предлагает индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, именуемым в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключить договор на оказание услуг бухгалтерского сопровождения (Договор) на условиях настоящей оферты, опубликованной в сети интернет по адресу <https://www.8fin.ru>

Настоящее предложение вступает в силу с момента опубликования на Сайте в сети Интернет по адресу <https://www.8fin.ru> и действует до момента отзыва/изменения оферты Исполнителем.

В порядке статьи 435 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) данный документ является официальным предложением (офертой) Исполнителя юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям заключить Договор оказания услуг бухгалтерского сопровождения, и содержит все существенные условия договора оказания услуг.

В связи с изложенным выше, внимательно прочитайте текст настоящей оферты. Если вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Исполнитель предлагает вам отказаться от оказания предлагаемых услуг.

Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, принявшее оферту, считается заключившим Договор на указанных ниже условиях:

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Договоре (оферте), если из его текста прямо не вытекает иное, следующие слова и выражения будут иметь указанные ниже значения:

- **Оферта** - предложение Исполнителя, адресованное индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, заключить с ним Договор оказания услуг бухгалтерского сопровождения на существующих условиях, содержащихся в Договоре
- **Акцепт оферты** — полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора. Акцептом настоящей Оферты является совершение Заказчиком действий, указанных в **пункте 1.3** настоящей Оферты. Акцепт настоящей Оферты означает, что Заказчик ознакомился с условиями настоящего Договора – оферты и полностью и безоговорочно согласен с ними, в том числе в части предоставления согласия на обработку персональных данных

- **Исполнитель** - Индивидуальный предприниматель Виноградова Оксана Александровна (ОГРНИП 315745300003502)
- **Услуги** — действия Исполнителя по оказанию услуг бухгалтерского сопровождения Заказчику, совершаемых в порядке и на условиях настоящего Договора в соответствии с Тарифом/Тарифами, которые выбрал и оплатил Заказчик
- **Территория оказания услуг** — территория Российской Федерации
- **Заказчик** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, принявшее условия настоящего Договора и поручившее оказание Услуг Исполнителю посредством акцепта настоящего Договора и приложений к нему
- **Индивидуальный предприниматель (ИП)** – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность и зарегистрированное в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя
- **Информационная система** — программное обеспечение, позволяющее вести переписку между Сторонами по телекоммуникационным сетям с использованием электронной почты, а также с помощью иных технических средств, которые используют процедуру идентификации
- **Заявление, Заявка** – это сообщение, отправленное Заказчиком Исполнителю, в свободной форме о принятии Оферты и присоединении к настоящему Договору. Заявление подается посредством информационной системы. Заявление в обязательном порядке должно содержать указание на выбранный Заказчиком Тариф, стоимость и сроки выполнения заказанной Услуги
- **Системные требования** – совокупность характеристик, которым должен соответствовать Заказчик в целях оказания Услуг бухгалтерского сопровождения.
- **Тариф** – стоимость услуг Исполнителя в зависимости от выбранного Заказчиком функционального комплекса Услуг (бухгалтерского сопровождения); функциональный комплекс Услуг обусловлен одной тематикой (функционалом) и предположительно выполняемый одним специалистом. Описание Тарифов Исполнителя приведено в Приложениях к Договору. Каждый Тариф является Приложением к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.
- **Мощность Тарифа** - минимально возможный функциональный комплекс Услуг в расчетном периоде
- **Абонентская плата** - это авансовый платеж в фиксированном размере (денежная сумма), которую Заказчик перечисляет Исполнителю с целью гарантии надлежащего исполнения своих обязательств по Договору
- **Контролирующие органы** – ИФНС, ФСС, ПФР, ОСФР
- **Сотрудник, Работник** – сотрудником признается физическое лицо, с которым Заказчик заключил трудовые или гражданско-правовые договоры
- **Представительство** - это обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту, указанное в качестве представительства в едином государственном реестре юридических лиц
- **Филиал** - это обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства, указанное в качестве филиала в едином государственном реестре юридических лиц
- **Обособленное подразделение (ОП)**- это любое территориально обособленное от юридического лица подразделение, за исключением филиала или представительства, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места, в отношении которого налоговыми органами

выдано уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения

- **ВЭД** - это деятельность по реализации или приобретению товаров, работ или услуг лицам/от лиц, расположенных за пределами России, а также деятельность, связанная с привлечением иностранных лиц и лиц без гражданства по трудовому либо гражданско—правовому договору
- **ОСН** – общая система налогообложения;
- **УСН** – упрощенная система налогообложения;
- **ООО** – общество с ограниченной ответственностью;
- **НКО** – некоммерческая организация;
- **НДС** – налог на добавленную стоимость;
- **ГПД** – гражданско – правовой договор
- **ТМЦ** – товарно-материальный ценности
- **УПД** – универсальный передаточный документ
- **НДФЛ** – налог на доходы физических лиц
- **РСВ** – Расчет по страховым взносам
- **ФСС** – Фонд социального страхования
- **ПФР/ОСФР** – Пенсионный фонд России / Объединенный социальный фонд России
- **ИФНС/ФНС** – инспекция федеральной налоговой службы
- **ЕГРИП** – единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
- **ЕГРЮЛ** - единый государственный реестр юридических лиц
- **ФС РАР** – Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка
- **ЕГАИС** – единая государственная автоматизированная информационная система
- **Сайт** – это интернет-сайт Исполнителя в сети интернет по адресу <https://www.8fin.ru>, и подразумевает совокупность связанных между собой веб-страниц в удаленном доступе, состоящую из текстов, графических элементов, дизайна, изображений, программного кода, фото- и видео-материалов и иных результатов интеллектуальной деятельности, содержащихся в сети интернет под доменным именем **8fin.ru**

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказывать Заказчику услуги по бухгалтерскому сопровождению (далее - «Услуги»), а именно:
- **Бухгалтерское сопровождение** – это регулярные услуги Исполнителя на абонентской основе по дистанционному бухгалтерскому сопровождению финансово-хозяйственной деятельности Заказчика в течение расчетного периода, в объеме согласно выбранного и оплаченного Заказчиком Тарифа в период его действия, на основании счета, выставленного Исполнителем.
 - Перечень (состав и объем) и стоимость Услуг Исполнителя, определены действующими Тарифами в Приложении к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью. Состав и объем Услуг зависит от задач и поручений Заказчика, его вида деятельности, организационно-правовой формы Заказчика, применяемой им системы налогообложения, оборота за расчетный период, количества работников в штате, количества обрабатываемых документов и хозяйственных операций, а также зависит от особенностей ведения учета.

Объем обязательств Исполнителя, Системные требования, предъявленные Исполнителем Заказчику, определяются выбранным и оплаченным Заказчиком Тарифом/Тарифами в период действия настоящего Договора - оферты.

Все действующие Тарифы приведены в Приложениях к настоящему Договору и размещены на сайте в сети интернет по адресу <https://www.8fin.ru>. В порядке статьи 435 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) настоящий договор является офертой Исполнителя юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям заключить Договор оказания услуг бухгалтерского сопровождения, и содержит порядок и условия оказания Услуг, а также иные существенные условия договора оказания услуг.

В силу статьи 438 ГК РФ заключение Договора производится в порядке присоединения Заказчика к настоящему Договору путем акцепта настоящей Оферты. Акцептом настоящей Оферты признаются следующие действия Заказчика: оплата счета, выставленного Исполнителем за Услуги, а именно, поступление на расчетный счет Исполнителя суммы абонентской платы за Услуги и/или поступление на расчетный счет Исполнителя оплаты в форме 100% предварительной оплаты за иные сопутствующие услуги.

- 1.2. Настоящий Договор считается заключенным на условиях, изложенных в настоящем Договоре и Приложениях к Договору с момента совершения Заказчиком акцепта настоящей Оферты.
- 1.3. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель становится Заказчиком с момента оплаты первого счета, выставленного Исполнителем за Услуги и/или иные сопутствующие услуги. Заказчик считается ознакомленным с настоящим Договором и другими Приложениями к нему, согласным с их условиями и принимает на себя обязательство неукоснительно их выполнять.
- 1.4. Оплачивая счета, выставленные Исполнителем за Услуги и/или иные сопутствующие услуги, Заказчик присоединяется к Договору в редакции, действующей на дату оплаты выставленного счета. Принятие Заказчиком условий Оферты возможно исключительно в полном объеме. Только в этом случае Договор на оказание бухгалтерского сопровождения считается заключенным. Частичный акцепт Оферты не допускается.
- 1.5. Исполнитель приступает к оказанию Услуг по настоящему Договору при условии выполнения всех предыдущих пунктов Договора. Иной порядок может быть предусмотрен дополнительным соглашением к настоящему Договору.
- 1.6. Настоящий Договор не является публичной офертой.
- 1.7. Услуги по Договору Исполнитель оказывает дистанционно, по месту нахождения офиса Исполнителя.
- 1.8. Для оказания услуг по настоящему Договору, Исполнитель вправе привлекать третьих лиц, оставаясь ответственным перед Заказчиком за исполнение настоящего Договора.
- 1.9. Исполнитель оказывает Услуги на основании предоставленных Заказчиком в электронную почту Исполнителя в установленный срок копий (скан-копий, фото) договоров, документов, сведений. Все оригиналы документов хранятся по месту нахождения Заказчика.
- 1.10. Во избежание сомнений Стороны установили, что Исполнитель, оказывая Услуги в рамках настоящего Договора, и не осуществляет управление денежными средствами, ценными бумагами и/или иным имуществом Заказчика, а также не осуществляет управление банковскими счетами или счетами ценных бумаг, равно как не осуществляет функции управления компании (дробления, продажи) в интересах Заказчика.
- 1.11. Исполнитель не контролирует экономическую целесообразность и юридическую правомерность совершаемых Заказчиком операций и сделок, и не несет ответственность за финансовое состояние Заказчика.

- 1.12. Услуги, оказываемые в соответствии с настоящим Договором, не включают в себя представительство интересов Заказчика в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, правоохранительных органах, а также в иных государственных органах РФ.
- 1.13. Применимым правом по настоящему Договору является право Российской Федерации (РФ). Отношения сторон настоящего Договора регулируются законодательством РФ, настоящим Договором, Тарифами и иными Приложениями к Договору, а также обычаями делового оборота.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 2.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору формируется в соответствии с выбранным и оплаченным Заказчиком Тарифом и условиями, указанными в соглашениях к Договору, за каждый расчетный период обслуживания, НДС не предусмотрен. Индивидуальный предприниматель Виноградова Оксана Александровна не является плательщиком НДС на основании главы 26.2 Налогового Кодекса Российской Федерации и счет-фактуру не выставляет. Стоимость иных разовых и дополнительных Услуг тарифицируется в месяце их выполнения.
- 2.2. Расчетный период для Услуг Исполнителя определяется в Тарифах (Приложении к Договору) и соглашениях к настоящему Договору. Расчетный период оказания услуг бухгалтерского сопровождения: календарный месяц.
- 2.3. Оплата стоимости Услуг за расчетный период обслуживания по настоящему Договору производится в рублях Российской Федерации. Днем исполнения обязательств Заказчика по Договору считается день зачисления средств на расчетный счет Исполнителя.
- 2.4. Общая стоимость Услуг за расчетный период, оказанных Заказчику, складывается из стоимости регулярных Услуг на абонентской основе и стоимости дополнительных Услуг.
- 2.5. Основанием для проведения взаимных расчетов является настоящий Договор и Акт сверки взаимных расчетов. Акт сверки взаимных расчетов носит информативный характер, но не определяет сам факт оказания услуг (указанных в выбранном и оплаченном Заказчиком Тарифе) их объем и стоимость в силу абонентской основы стоимости Услуг. Акты об оказанных услугах Сторонами не подписываются. По запросу Заказчика Акт об оказанных услугах и/или Акт сверки взаимных расчетов может быть направлен ему в электронную почту, по ЭДО и/или в мессенджер.
- 2.6. Оплата Услуг осуществляется на условиях абонентской платы: авансовым платежом, путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя, до начала расчетного периода.
- 2.7. Если сумма оказанных Услуг за истекший расчетный месяц оказалась больше суммы абонентской платы, в том числе за счет неоплаченных дополнительных и разовых услуг, полученных Заказчиком, то на основании выставленного Исполнителем счета, Заказчик в течение двух рабочих дней доплачивает необходимую разницу.
- 2.8. Дополнительные и разовые Услуги оплачиваются Заказчиком в соответствии со счетом, выставляемым Исполнителем. Исполнитель оказывает дополнительные и разовые Услуги на условиях предварительной оплаты без заключения дополнительного соглашения.
- 2.9. В стоимость Услуг не включается: оплата госпошлин, почтовых переводов, а также другие прямые расходы, возникающие у Исполнителя в результате оказания Услуг Заказчику. Стоимость этих расходов Заказчик оплачивает дополнительно.
- 2.10. Оказание услуг по настоящему Договору осуществляется только на основании 100% предоплаты Заказчиком суммы абонентской платы. В случае не поступления на расчетный счет Исполнителя суммы абонентской платы в полном объеме в установленный срок (до начала расчетного периода), Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг по настоящему Договору до полного погашения задолженности и/или отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке.
- 2.11. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Услуг (пункт 2.6. Договора) за расчетный период, в котором оказывались Услуги, на срок более 5-ти (пяти) рабочих дней, он обязан уплатить

Исполнителю неустойку в размере 0,1% стоимости Услуг за каждый день просрочки платежа. Неустойка подлежит уплате только после выставления письменной претензии Исполнителем.

- 2.12. Любые авансы, предоплаты, отсрочки платежей, расчеты на условиях абонентской платы в рамках настоящего Договора не являются коммерческим кредитом по смыслу статьи 823 Гражданского кодекса Российской Федерации и не дают по соответствующему денежному обязательству права и не выступают основанием для начисления и взимания процентов за пользование денежными средствами предусмотренных статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, то есть положения статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяется к правоотношениям, возникающим из настоящего Договора.
- 2.13. Стороны договорились, что оплата счета третьим лицом по указанию Заказчика принимается Сторонами как согласие Заказчика с условиями, указанными в настоящем Договоре (счете на оплату). В назначении платежа необходимо указать полное наименование организации, за которую произведен платеж. Заказчик должен незамедлительно предоставить Исполнителю письменное уведомление об оплате третьим лицом и приложить копию (скан, фото) платежного поручения.

3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 3.1. Стороны определяют уполномоченных лиц. Уполномоченные лица Сторон должны принимать решения по всем существенным аспектам, оказываемых Исполнителем Услуг, и обеспечивать выполнение условий настоящего Договора, Приложений и Соглашений к нему.
- 3.2. Заказчик имеет право контролировать оказание Услуг исключительно через своих уполномоченных лиц, указанных в Соглашениях к настоящему Договору (Оферте). В случае изменения состава, полномочий или контактных данных уполномоченного лица, Заказчик обязан сообщить об этом в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента такого изменения.
- 3.3. Любые уведомления, поручения и документы, связанные с исполнением настоящего Договора, должны быть составлены от имени уполномоченных лиц посылающей Стороны. Стороны договорились, что в целях настоящего Договора для осуществления официальной переписки любое уведомление или документ считается доставленным надлежащим образом:
- в случае вручения лично другой Стороне - в момент непосредственной передачи документа уполномоченному лицу этой Стороны, что фиксируется распиской в получении (по фактическому адресу другой Стороны).
 - в случае направления курьером - в момент получения уполномоченным лицом другой Стороны, что фиксируется распиской в получении (по фактическому адресу другой Стороны).
 - в случае отправки электронного сообщения – на дату уведомления о получении электронного сообщения (с идентификацией сообщения и маршрутной информацией) на электронный адрес уполномоченного лица.
 - отправкой заказного письма с уведомлением о вручении через Почту России по юридическому адресу Стороны.
 - отправка электронного документа с помощью электронного документооборота (далее – «ЭДО») с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – «УКЭП»).
- Стороны договорились, что при рассмотрении споров в суде переписка Сторон вышеуказанными способами признается Сторонами достаточным доказательством.
- 3.4. Заказчик предоставляет Исполнителю полную и достоверную информацию о заключенных Договорах и расчетах по ним, сведения о принятых на работу и уволенных работниках, об открытии и закрытии расчетных счетов, о снятии и постановке на учет в налоговых органах, информацию о бенефициарах и иную информацию, необходимую для надлежащего оказания Услуг, затребованную Исполнителем.

- 3.5. Стороны договорились, что сроки, качество, полнота и корректность заявлений, достоверность писем, а также других результатов оказания Исполнителем Услуг, зависит от сроков предоставления, достоверности, полноты и качества информации и документов, предоставляемых Заказчиком в соответствии с условиями настоящего Договора и Приложений к нему.
- 3.6. В случаях, когда исполнение работы по Договору стало невозможным вследствие действий или упущений Заказчика, Исполнитель сохраняет право на уплату ему указанного в Договоре вознаграждения с учетом выполненной части работы.
- 3.7. В рамках оказания Услуг по настоящему Договору Исполнитель вправе предоставлять Заказчику консультации по спорным вопросам, связанным с применением текущего законодательства, а также вопросам, связанным с деятельностью Заказчика. Продолжительность бесплатной устной консультации 20 минут в месяц. Такие консультации носят исключительно рекомендательный характер. Исполнитель не может принимать решения от имени руководства Заказчика о применении таких рекомендаций. Устные консультации осуществляются по несложным налоговым, правовым вопросам, ответы на которые не требуют от Исполнителя больших временных затрат. Степень сложности вопроса определяет Исполнитель.
- 3.8. Дополнительные условия оказания Услуг могут быть определены в Соглашениях к настоящему Договору (оферте).

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 4.1. К информации, признаваемой в соответствии с настоящим Договором конфиденциальной, не могут относиться сведения, являющиеся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации общедоступными.
- 4.2. Конфиденциальной считается вся информация (кроме общедоступной), предоставленная Заказчиком в процессе исполнения обязательств по настоящему Договору, вне зависимости от ее формы и способа предоставления, и которая, в соответствии с действующим законодательством, не может являться коммерческой тайной, кроме исключений явно предусмотренных настоящим Договором. Так, действие данного пункта не распространяется на привлекаемых экспертов и консультантов, а их обязанность по соблюдению конфиденциальности закрепляется условиями заключаемых с ними Договоров.
- 4.3. Исполнитель имеет право передавать информацию, полученную от Заказчика, третьим лицам, привлеченным Исполнителем для исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
- 4.4. Стороны вправе предоставлять конфиденциальную информацию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, независимо от продолжения или прекращения Договорных отношений и без ограничения срока давности, либо в случае раскрытия информации с письменного согласия Стороны, предоставившей соответствующую информацию. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой Стороны независимо от причины прекращения действия Договора.
- 4.5. В рамках настоящего Договора Заказчику могут быть предоставлены ограниченные по времени и способу использования неисключительные права на использование программного продукта. Исключительное право на программный продукт принадлежит и сохраняется за его правообладателем. Факт предоставления программного продукта Заказчику и порядок его использования не могут являться конфиденциальной информацией. Заказчик уведомлен и согласен с тем, что Исполнитель предоставляет правообладателю информацию о Заказчике и порядке реализации права пользования программным продуктом.
- 4.6. Указанные в настоящем разделе обязательства о соблюдении конфиденциальности не затрагивают случаи предоставления такой информации и Исполнитель не несет ответственности за

предоставление информации государственным и/или уполномоченным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 4.7. В целях исполнения Договора Стороны вправе осуществлять обмен документами, в том числе Актами об оказанных услугах, Отчетами и иными документами, оформленными в виде электронных документов (далее – «электронные документы»). Стороны признают, что электронные документы, подписанные УКЭП уполномоченных лиц (далее «УКЭП» - усиленная квалифицированная электронная подпись), имеют юридическую силу и являются равнозначными аналогичным документам на бумажном носителе, оформленными в соответствии с требованиями законодательства, подписанными собственноручными подписями уполномоченных лиц, и порождают аналогичные им права и обязательства Сторон по Договору. Стороны руководствуются настоящим Договором, а также положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона РФ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- 4.8. Исполнитель и Заказчик признают, что информация и документы (скан-копии, фото и другое), отправленные и/или полученные по электронной почте с использованием адресов Исполнителя и адресов Заказчика, указанных в разделе 12 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора или любого иного адреса, с которого Заказчик или от его имени уполномоченное лицо ведет переписку с Исполнителем в связи с исполнением Договора, все уведомления (переписка) являются юридически значимыми и имеют юридическую силу и являются равнозначными аналогичным документам на бумажном носителе, оформленными в соответствии с требованиями законодательства, подписанными собственноручными подписями уполномоченных лиц, и порождают аналогичные им права и обязательства Сторон по Договору.
- 4.9. Каждая из Сторон обязуется разумными способами ограничить доступ к УКЭП, указанным адресам электронной почты неуполномоченных лиц и обеспечить конфиденциальность информации и документов, передаваемых по электронной почте с использованием указанных адресов.
- 4.10. Обязанность доказательства нарушения положений настоящего раздела возлагается на пострадавшую Сторону.

5. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

- 5.1. Заказчик, при подписании настоящего Договора, дает безусловное согласие Исполнителю на сбор, обработку и передачу третьим лицам персональных данных Заказчика, персональных данных его сотрудников и контрагентов в целях выполнения условий настоящего Договора, Приложений и Соглашений к нему.
- 5.2. Заказчик, при подписании настоящего Договора, подтверждает, что получил согласие сотрудников и контрагентов на сбор, обработку и передачу третьим лицам их персональных данных, вне зависимости от формы и способа предоставления их персональных данных.
- 5.3. В случае если Заказчик предоставляет Исполнителю персональные данные третьих лиц, Заказчик гарантирует наличие у него добровольного, информированного, сознательного и юридически значимого согласия третьих лиц на их передачу Исполнителю и несет за это безусловную ответственность.
- 5.4. Заказчик обязуется по запросу Исполнителя представить доказательства факта получения согласия на обработку персональных данных сотрудников и контрагентов Заказчика. В случае, если Заказчик не докажет факт получения такого согласия, он (Заказчик) обязуется за свой счет урегулировать все претензии государственных органов и иных лиц, предъявленные к Исполнителю, а также возместить Исполнителю любые убытки и расходы, понесенные Исполнителем в результате отсутствия указанного согласия.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6. 1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после

подписания Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (например, землетрясение, наводнение, пожар, аварийное отключение электричества, забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов и прочее).

6. 2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую Сторону Договора о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме.
6. 3. При прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона должна без промедления известить об этом другую сторону в письменной форме. При этом сторона должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательство по Договору.
6. 4. Обстоятельства непреодолимой силы, удостоверенные компетентным органом власти, освобождают от неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств. При длительности таких обязательств более 30 (Тридцати) календарных дней, каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

7. 1. Договор вступает в силу с момента осуществления Заказчиком акцепта Оферты и действует согласно сроку расчетного периода бухгалтерского сопровождения выбранного и оплаченного Заказчиком Тарифа.
7. 2. При оплате Заказчиком абонентской платы на условиях, установленных в настоящем Договоре (Оферте) и выбранном Заказчиком Тарифе, и отсутствии задолженности перед Исполнителем за Услуги предыдущего расчетного периода, Договор продлевается на срок расчетного периода бухгалтерского сопровождения (согласно выбранного и оплаченного Тарифа) на тех же условиях, количество пролонгаций не ограничено.
7. 3. Любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке (статья 782 Гражданского кодекса РФ) в любое время отказаться от исполнения Договора (Оферты), письменно предупредив другую Сторону за 10 (Десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора (Оферты) по электронной почте, указанной в соглашениях к Договору (Оферте) или по ЭДО. Если Заказчик инициирует расторжение настоящего Договора (Оферты), то основанием для расторжения является намерение Заказчика, ясно сформулированное и выраженное в письменной форме в электронную почту Исполнителя или через ЭДО и принятое Исполнителем.
7. 4. Договор в части оказания Исполнителем Услуг действует до момента истечения оплаченного Заказчиком расчетного периода бухгалтерского сопровождения, определяемого выбранным Тарифом, либо до даты получения письменного уведомления о намерении Заказчика расторгнуть Договор - в электронную почту Исполнителя, по мессенджеру или по ЭДО.
7. 5. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор (Оферту), в том числе дополнение Тарифов новыми Услугами или исключение услуг, ранее входящих в стоимость Тарифа, производится Исполнителем в одностороннем порядке.
7. 6. Для вступления в силу изменений и дополнений в Договор (Оферту), вносимых Исполнителем по собственной инициативе, Исполнитель размещает новую редакцию на сайте не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты введения в действие этих изменений. Уведомление Исполнителем Заказчика не требует получения от Заказчика доказательств получения такого уведомления.
7. 7. Заказчик считается согласившимся с изменениями и дополнениями, внесенными в Договор (Оферту), если в течение последующих 3-х (трех) рабочих дней с момента размещения на сайте новой редакции Договора, он (Заказчик) не обратился к Исполнителю с заявлением о расторжении Договора или с письменным предложением о заключении дополнительного соглашения.
7. 8. Все индивидуальные изменения, вносимые в условия настоящего Договора (Оферты) по инициативе Заказчика, оформляются дополнительными соглашениями Сторон, которые являются

неотъемлемой частью настоящего Договора, и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами в соответствии с пунктом 7.10. Договора (Оферты).

7. 9. Если приложения и соглашения к настоящему Договору содержат условия отличные от условий настоящего Договора (Оферты), действуют условия приложений и соглашений.
7. 10. Дополнительные соглашения могут быть заключены между Заказчиком и Исполнителем одним из следующих способов:
 - путем непосредственного подписания уполномоченными лицами Сторон подлинной подписью на бумажном носителе;
 - в электронном виде путем обмена документами посредством ЭДО.
7. 11. В случае несогласия Заказчика с изменениями и дополнениями, внесенными Исполнителем в Договор (Оферту) и/или Тарифы на сайте с доменным именем 8fin.ru, Заказчик вправе расторгнуть Договор (Оферту). Ответственность Исполнителя по настоящему Договору (Оферте) в этом случае прекращается с даты получения письменного уведомления о намерении Заказчика расторгнуть Договор - в электронную почту Исполнителя, в мессенджер Исполнителя или по ЭДО. Ранее полученная сумма абонентской платы Заказчику не возвращается.
7. 12. В момент заявления одной из Сторон о расторжении Договора, Исполнитель уведомляет Заказчика о возможных дополнительных расходах, связанных с расторжением Договора.
7. 13. Окончательные взаиморасчеты между Сторонами проводятся путем переговоров с учетом фактически оказанных Услуг и понесенных затрат Исполнителем до даты прекращения (расторжения) настоящего Договора (оферты). Сумма абонентской платы Заказчику не возвращается в любом случае.
7. 14. В случае если на Дату расторжения настоящего Договора, указанную в пункте 7.3. настоящего Договора, Исполнитель не имел возможности завершить оказание услуг или части услуг, указанных в Приложениях к настоящему Договору, то все негативные последствия, связанные с односторонним расторжением Договора, несет Заказчик.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8. 1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые препятствуют оказанию Услуг в установленные сроки.
8. 2. В случае возникновения между Сторонами споров и разногласий относительно толкования, действия или исполнения настоящего Договора и Приложений к нему, Стороны предпримут все разумные меры для разрешения спора путем переговоров уполномоченных лиц Сторон.
8. 3. Досудебный порядок урегулирования спора обязателен. Срок рассмотрения претензий 30 дней со дня ее получения. Споры, разногласия или требования, по которым Стороны не достигли Договоренности, разрешаются в Арбитражном суде Челябинской области в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора и всех Приложений к нему.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9. 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору ответственность Сторон обоюдно ограничивается суммой в 5000 (Пять тысяч) рублей.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10. 1. Рабочий день Исполнителя ограничивается периодом времени с 8:00 по 17:00 (мск) в рабочие дни в соответствии с производственным календарем, устанавливаемым соответствующими распоряжениями органов государственной власти.

10. 2. Если поручение Заказчика поступило Исполнителю в выходной или праздничный день, а также в нерабочие часы – до 8.00 или после 17.00 (в пятницу после 16.00) по московскому времени, отсчёт начинается с 8.00 ближайшего рабочего дня.
10. 3. Сроки, указанные в настоящем Договоре (оферте) и определяемые днями, исчисляются в рабочих днях, если в Договоре не указано, что срок исчисляется в календарных днях. При этом рабочими днями считаются дни, которые не признаются в соответствии с законодательством Российской Федерации выходными и (или) нерабочими праздничными днями.
10. 4. Для целей исполнения Договора под «Заказчиком» и «Исполнителем» понимаются их уполномоченные лица.
10. 5. Внесение рукописных исправлений в текст настоящего Договора не допускается.
10. 6. Все заявления, возражения, претензии в связи с исполнением и/или расторжением настоящего Договора должны быть составлены в письменной форме.
10. 7. Все предложения и рекомендации, данные Исполнителем при выполнении им работ, носят рекомендательный характер и не являются обязательными.
10. 8. Во всех взаимоотношениях с третьими лицами стороны выступают от своего имени, за свой счет и на свой риск, кроме случаев, специально оговоренных в настоящем Договоре или его приложениях.
10. 9. Заказчик разрешает Исполнителю информировать его о рекламных акциях, маркетинговых предложениях, новостях и изменениях законодательства по электронной почте, текстовыми сообщениями.
10. 10. Исполнитель вправе осуществлять аудиофиксацию телефонных звонков Заказчика, чтобы анализировать работу специалистов и быстро решать спорные ситуации. Исполнитель вправе хранить полученные аудиоматериалы не менее пяти лет с даты их создания (записи).
10. 11. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста Договора (Оферты) полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.